РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Тимирязевский районный суд города Москвы

П Р И К А З

« 25» января 2024 г. № 4

г. МОСКВА

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в Тимирязевском районном суде г. Москвы на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Управления Судебного департамента в г. Москве от 17 января 2024. № 15 « Об утверждении Плана противодействия коррупции», а также в целях повышения эффективности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы на 2024 год (далее-План).
2. Направить копию утвержденного Плана на 2024 год в Управление Судебного департамента в г. Москве в срок до 02 февраля 2024г.
3. Отчет об исполнении указанного Плана направить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве в срок до 01 декабря 2024г.
4. Признать утратившим силу приказ по Тимирязевскому районному суду г. Москвы от 25 января 2023г. № 8 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Тимирязевского районного суда г. Москвы на 2023 год».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. председателя Тимирязевского
районного суда г. Москвы С.Н. Бирюкова

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Тимирязевского районного суда г. Москвы
от 25 января 2024г. № 4

ПЛАН
противодействия коррупции в Тимирязевском районном суде города Москвы на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных актов Тимирязевского районного суда г. Москвы для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в городе Москве, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	отдел кадров	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы.	помощник председателя пресс-секретарь отдел кадров	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	помощник председателя пресс-секретарь отдел кадров	в течение года
1.4.	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	помощник председателя, пресс-секретарь	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	помощник председателя, пресс-секретарь	в течение года
1.6.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в	Отдел	декабрь

	Тимирязевском районном суде г. Москвы на 2025 год.	кадров	
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Тимирязевском районном суде г. Москвы.	отдел кадров	в течение года
1.8.	Предоставлять в Управление Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы.	отдел кадров	в сроки, установленные Руководителем Администрации Президента РФ, СД при ВС РФ
1.9.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве предложения в План противодействия коррупции на 2025 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2024 год.	отдел кадров, помощник председателя	до 22 декабря
1.10	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции.	отдел кадров, помощник председателя	в течение года
	2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы		
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей, за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	отдел кадров	30 апреля включительно
2.2.	Осуществить сбор Уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты	отдел кадров	30 апреля включительно
2.3.	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	отдел кадров	в течение года
2.4.	Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023. Подготовить докладную записку.	отдел кадров	до 30 июля
2.5.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации подготовить и разместить на официальном сайте Тимирязевского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	отдел кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен

			ного для их подачи
2.6.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы.	отдел кадров	в течение года, по мере необходи-мости
2.7.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	отдел кадров	в течение года, по мере необходим ости
2.8.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	отдел кадров	в течение года
2.9.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	отдел кадров	в течение года
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	отдел кадров	в течение года
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	отдел кадров	в течение года
2.12.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	отдел кадров	в течение года
2.13.	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично- правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	отдел кадров	в течение года
2.14.	Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	отдел кадров	в течение года
2.15.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	отдел кадров	в течение года
2.16.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых	помощник председате	до 01 апреля

	федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Тимирязевском районном суде г. Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	ля, отдел кадров	
2.17.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы.	помощник председателя, пресс-секретарь отдел кадров	в течение года, по мере необходимости
2.18.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров	в течение года (по мере необходи-мости)
2.19.	Осуществлять контроль за исполнением Плана противодействия коррупции на 2024 г., утвержденного в Тимирязевском районном суде г. Москвы.	отдел кадров	в течение года
2.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы, лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тимирязевского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	отдел кадров	в течение года
2.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тимирязевского районного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Тимирязевский районный суд города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров	в течение года
2.22.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности. Предусмотренные законодательством Российской Федерации.	отдел кадров	в течение года
2.23.	Провести анализ соблюдения Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	отдел кадров	октябрь
	3. Антикоррупционное образование		
3.1.	Проводить консультации с федеральными государственными гражданскими служащими Т*имирязевского районного суда г. Москвы* по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	отдел кадров	в течение года

3.2.	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Тимирязевского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	отдел кадров, руково-дители структур-ных подразделе ний	в течение года
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	отдел кадров	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Тимирязевского районного суда г. Москве			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Тимирязевского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	помощник председате ля, консультант	в течение года
4.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощник председате ля, консультант	в течение года
4.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Тимирязевского районного суда г. Москвы	помощник председате ля, отдел кадров	в течение года